



# PROGRAMME DE FORMATION PAVA

La formation: un outil au service du  
développement du bénévolat

<https://haute-loire-associations.fr/>

Sept  
Déc  
2022

# **Qu'est ce que les PAVA ?**

**Les PAVA Points d'Appui à la Vie Associative**  
Un réseau de partenaires pour accompagner les bénévoles et :

- **Informier:** délivrer un premier niveau d'information et de conseil aux associations.
- **Orienter:** si besoin les associations vers les interlocuteurs compétents et les mettre en relation avec d'autres sources d'information.
- **Former** en répondant aux besoins des bénévoles sur différentes thématiques.
- **Accompagner** l'engagement des bénévoles en proposant des services et outils à coût réduit visant à simplifier leurs tâches.



# FONCTIONNEMENT ASSOCIATIF



# LE PROJET ASSOCIATIF

## JEUDI 22 SEPTEMBRE

### OBJECTIFS

- Savoir construire un projet associatif

### PROGRAMME

- Les différentes étapes du projet associatif



Animé par  
DECLIC



Module de 2h  
18h30/20h30



DECLIC  
Brioude



# LES DIFFÉRENTES ETAPES DE LA CRÉATION D'UNE ASSOCIATION

SAMEDI 8 OCTOBRE

## OBJECTIFS

- Savoir construire un projet associatif
- Savoir rédiger ses statuts

## PROGRAMME

- Les différentes étapes du projet associatif
- Rédaction de statuts



Animé par  
UVA Espaly



Module de 2h  
9h/11h



MJC  
Espaly



# LE PROJET ASSOCIATIF

JEUDI 13 OCTOBRE

## OBJECTIFS

- Savoir construire un projet associatif

## PROGRAMME

- Les différentes étapes du projet associatif



Animé par  
CDOS 43



Module de 3h  
18h/21h



Visio



# LA CONDUITE DE RÉUNION

SAMEDI 15 OCTOBRE

## OBJECTIFS

- Optimiser la conduite de réunion

## PROGRAMME

- Préparer l'assemblée générale, le conseil d'administration...
- Rendre les réunions plus efficaces
- Établir le compte-rendu



Animé par  
UVA Espaly



Module de 2h  
9h/11h



MJC  
Espaly



# ORGANISER UN ÉVÈNEMENT

## SAMEDI 1ER OCTOBRE

### OBJECTIFS

- Organiser un évènement
- Déclaration et autorisation
- Quelles démarches et pourquoi?

### PROGRAMME

- Vous sonorisez un établissement ou un site internet
- Vous organisez ou diffusez de la musique lors d'un évènement



Animé par  
SACEM



Module de 2h30  
9h30/12h



DECLIC  
Brioude



# RÉGLEMENTATION ET RESPONSABILITÉS

LUNDI 3 OCTOBRE

## OBJECTIFS

- Les responsabilités liées aux différentes actions et principaux aspects réglementaires.
- Que dit la loi?

## PROGRAMME

- L'accueil des publics,
- Les partenariats avec les pouvoirs publics et les modes de contractualisation.
- Connaître les responsabilités civiles et pénales des membres (dont les dirigeants) pour un partage des rôles choisi de façon éclairée.



Animé par  
DECLIC



Module de 2h  
18h30/20h30



DECLIC  
Brioude



# RESPONSABILITÉS DES DIRIGEANTS

## JEUDI 17 NOVEMBRE

### OBJECTIFS

- Connaitre les réglementations et responsabilités

### PROGRAMME

- Les notions de responsabilité (civile, pénale et administrative) de l'association



Animé par  
MAIF



Module de 2h  
18h30/20h30



DECLIC  
Brioude



# LA GOUVERNANCE ASSOCIATIVE

JEUDI 1ER DÉCEMBRE

## OBJECTIFS

- Servir le projet associatif
- Identifier les rôles et places de chacun
- Être en capacité d'organiser le partage et la délégation

## PROGRAMME

- Mener un diagnostic de l'organisation
- Outils et supports de la Gouvernance
- Programmation et communication
- Synergie bénévoles et salariés
- Pilotage de l'action



Animé par  
CDOS 43



Module de 3h  
18h/21h



CDOS 43  
Le Puy



# LA GESTION ASSOCIATIVE D'UN ACCUEIL DE LOISIRS

MARDI 15 NOVEMBRE ET VENDREDI 18 NOVEMBRE

## OBJECTIFS

- Permettre à des bénévoles ayant en charge la gestion d'un accueil de loisirs de connaître la réglementation et le fonctionnement d'un accueil de loisirs

## PROGRAMME

- Présenter le cadre réglementaire
- Les différents ACM et différents projets
- Le recrutement / obligation employeur
- Les différents partenaires (contrôle possible) et relations avec les élus
- Les relations bénévoles/salariés et la répartition des tâches ou organisation
- Les ressources possibles



Animé par  
Fédération  
Familles Rurales 43



2 modules de 3h  
17h30/20h30



Ligue de  
l'Enseignement  
Le Puy



# ACCUEILLIR UN VOLONTAIRE EN SERVICE CIVIQUE

MARDI 29 NOVEMBRE

## OBJECTIFS

- Comment accueillir un volontaire en service civique

## PROGRAMME

- Réflexion au projet d'accueil et de mission à la demande d'agrément les incontournables du service civique !



Animé par  
Ligue de  
l'Enseignement



9h30/12h



Ligue de l'Enseignement  
Le Puy



# ACCUEILLIR UN ANIMATEUR EN APPRENTISSAGE

MERCREDI 15 DÉCEMBRE

## OBJECTIFS

- Comment accueillir un animateur en apprentissage

## PROGRAMME

- Accueil
- Intégration
- Suivi
- Bilan
- Outils et échanges de pratiques



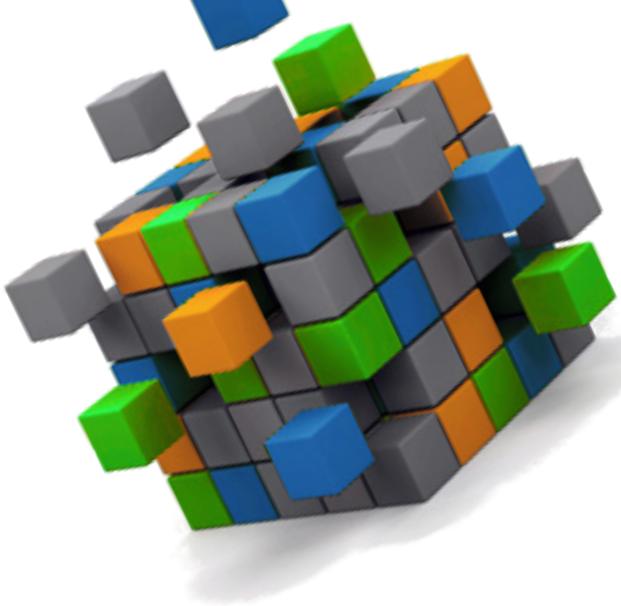
Animé par  
Ligue de  
l'Enseignement



9h30/12h



Ligue de l'Enseignement  
Le Puy



## **PERMANENCE VIE ASSOCIATIVE**



### **CRAPONNE**

Cyprès Centre Social

- Vendredi 30 septembre  
Partager des locaux associatifs
- Vendredi 9 décembre  
Financements associatifs



15h à 18h



### **ALLÈGRE**

Cyprès Centre Social

- Mercredi 7 septembre  
Mobiliser de nouveaux bénévoles
- Mercredi 9 novembre  
Financements associatifs

15h à 18h



Animé par  
PAVA La Brèche



# COMMUNICATION



# LA COMMUNICATION INTERNE ET EXTERNE

MARDI 18 OCTOBRE

## OBJECTIFS

- Mobiliser autour du projet associatif par le biais de la communication

## PROGRAMME

- Rendre lisible l'association
- Communiquer à bon escient lors des temps forts de l'association
- Composer une affiche, un article de presse
- Animation de réseaux...
- 



Animé par  
CDOS 43



Module de 3h  
18h/21h



ACIJA  
Monistrol



# PROJET ET COMMUNICATION

## SAMEDI 3 DÉCEMBRE

### OBJECTIFS

- Quelle communication pour mon association ?  
Pour quoi faire ?

### PROGRAMME

- Communication interne et externe
- La communication orale au service du partage d'idées, d'envies, d'avis.
- Comment et Pourquoi communiquer avec la Presse ?
- Les outils numériques : indispensables !? Avantages et inconvénients.



Animé par  
DECLIC



Module de 2h30  
9h30/12h



DECLIC  
Brioude



# FINANCEMENT



# LE FINANCIER AU SERVICE DU PROJET

MARDI 27 SEPTEMBRE

## OBJECTIFS

- Connaitre les obligations comptables d'une association, le rôle du trésorier.
- Tenir la comptabilité d'une petite association
- Savoir lire bilan, compte de résultat

## PROGRAMME

- Obligations comptables
- Rôle du trésorier
- La comptabilité de trésorerie
- Découverte de la comptabilité normalisée
- Elaboration du budget prévisionnel
- Présentation du logiciel BASICOMPTA



Animé par  
CDOS 43



Module de 3h  
18h/21h



CDOS  
Le Puy en Velay



# LE FINANCIER AU SERVICE DU PROJET

MARDI 25 OCTOBRE

## OBJECTIFS

- Connaitre les obligations comptables d'une association, le rôle du trésorier.
- Tenir la comptabilité d'une petite association
- Savoir lire bilan, compte de résultat

## PROGRAMME

- Obligations comptables
- Rôle du trésorier
- La comptabilité de trésorerie
- Découverte de la comptabilité normalisée
- Elaboration du budget prévisionnel
- Présentation du logiciel BASICOMPTA



Animé par  
CDOS 43



Module de 3h Ateliers de la Bruyère  
18h/21h Langeac





# LA COMPTABILITÉ DANS UNE PETITE ASSOCIATION

SAMEDI 8 OCTOBRE

## OBJECTIFS

- Pourquoi tenir une comptabilité ?
- Comment tenir une comptabilité ?
- Le rôle du trésorier

## PROGRAMME

- Comptabilité : exercice comptable, les dépenses et les recettes, le remboursement de frais, le rapprochement bancaire.
- Qu'est-ce qu'un budget ?
- Qu'est-ce qu'une trésorerie ?
- Qu'est-ce qu'un compte de résultat ?
- Qu'est-ce qu'un bilan ?
- Les responsabilités du trésorier



Animé par  
DECLIC



Module de 2h30  
9h30/12h



DECLIC  
Brioude



# LA COMPTABILITÉ ASSOCIATIVE

SAMEDI 26 NOV ET 3 DÉC

## OBJECTIFS

- Pourquoi tenir une comptabilité ?
- Comment tenir une comptabilité ?
- Le rôle du trésorier

## PROGRAMME

- Les principes de base d'une gestion financière transparente, en conformité avec les règles comptables et les statuts des associations Loi 1901
- Les principes de la comptabilité, rôle, obligations, règles comptables
- Elaboration des différents documents à présenter à l'AG: compte de résultat, le bilan, rapport de gestion, budget prévisionnel



Animé par  
UVA Espaly



Module de 3h  
9h/12h



MJC Espaly



# MÉCÉNAT ET RECHERCHE DE PARTENAIRES

## MARDI 4 OCTOBRE

### OBJECTIFS

- Recherche de financement

### PROGRAMME

- Définir les différences entre le mécénat et le parrainage.
- Identifier les différentes étapes de mise en place de partenariat et préparation d'outils performants.
- Sponsoring



Animé par  
CDOS 43



Module de 3h  
18h/21h



CDOS  
Le Puy en Velay



# MÉCÉNAT ET RECHERCHE DE PARTENAIRES

## MARDI 6 DÉCEMBRE

### OBJECTIFS

- Recherche de financement

### PROGRAMME

- Définir les différences entre le mécénat et le parrainage.
- Identifier les différentes étapes de mise en place de partenariat et préparation d'outils performants.
- Sponsoring



Animé par  
CDOS 43



Module de 3h  
18h/21h



Visio



## UTILISATION DU LOGICIEL BASI-COMPTA

SAMEDI 24 SEPT  
+ AUTRES DATES À LA DEMANDE

### BUT GÉNÉRAL

- Tenir la comptabilité de son association
- Produire les documents comptables de fin d'exercie

### OBJECTIFS

- Être en mesure de tenir la comptabilité de son association



Animé par  
CDOS 43



Module de 3h  
9h / 12h



CDOS 43  
Le Puy



# SANTÉ SÉCURITÉ



# FORMATION PSC1

MERCREDI 30 NOVEMBRE

## OBJECTIFS

- Se former aux gestes de premiers secours

## PROGRAMME

- Formation complète diplômante PSC1



Animé par  
UFOLEP



Module de 7h  
8h30/17h



Ligue de  
l'Enseignement  
Le Puy



# PRÉVENTION INCENDIE DANS UN ERP

## EN FONCTION DE LA DEMANDE PROGRAMME

- Sensibiliser aux mesures de prévention en matière d'incendie
- Connaitre les consignes de sécurité et les moyens de prévention
- Savoir utiliser les moyens de secours et de lutte contre l'incendie
- Connaître la conduite à tenir en cas d'incendie



Animé par  
UVA Espaly



Module de 3h



MJC  
Espaly



# EMPLOI



# L'ASSOCIATION EMPLOYEUR

MARDI 8 ET 15 NOVEMBRE

## OBJECTIFS

- Connaitre l'ensemble des obligations liées à la fonction employeur

## PROGRAMME

- Devenir employeur
- Le contrat de travail
- Durée de travail et absences
- Fin du contrat de travail
- Le bulletin de paie



Animé par  
CDOS 43



Module de 2\*3h  
18h/21h



CDOS 43  
Le Puy



# L'ASSOCIATION PEUT ÊTRE EMPLOYEUR

SAMEDI 19 NOVEMBRE

## OBJECTIFS

- Bénévole employeur : Relations Bénévoles Salariés : un équilibre au service du fait associatif.
- Gestion du salariat : le contrat de travail (contenus, formes, fin du contrat)
- Les aides à l'emploi (contrats aidés, emplois partagés...).
- Le bulletin de paie et les déclarations sociales

## PROGRAMME

- Bénévole employeur : quelles responsabilités, quels droits et quels devoirs.
- Les différents contrats de travail
- Quelles aides à l'emploi
- La gestion des paies et des cotisations sociales



Animé par  
DECLIC



Module de 2h30  
9h30/12h



DECLIC  
Brioude



# DÉVELOPPEMENT DURABLE



# ENGAGER LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE DE SON ASSOCIATION

JEUDI 27 OCTOBRE

## OBJECTIFS

- Prendre conscience des causes et conséquences impliquées dans le changement climatique.
- Mettre en place de nouvelles actions pour engager la transition écologique de son association.

## PROGRAMME

1. Présentation de la Fresque du climat : il s'agit d'un atelier collaboratif et créatif conçu pour sensibiliser de façon ludique au changement climatique.
2. Travail en atelier pour développer des propositions d'actions dans nos associations, dans les différents domaines du développement durable.



Animé par  
Atelier des Possibles



Module de 6h  
9h/16h



L'Echappée  
St Julien Chapteuil



# ENGAGER LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE DE SON ASSOCIATION

SAMEDI 10 DÉCEMBRE

## OBJECTIFS

- Prendre conscience des causes et conséquences impliquées dans le changement climatique.
- Mettre en place de nouvelles actions pour engager la transition écologique de son association.

## PROGRAMME

1. Présentation de la Fresque du climat : il s'agit d'un atelier collaboratif et créatif conçu pour sensibiliser de façon ludique au changement climatique.
2. Travail en atelier pour développer des propositions d'actions dans nos associations, dans les différents domaines du développement durable.



Animé par  
Atelier des Possibles



Module de 6h  
9h/16h  
Pôle Laurent Eynac  
Le Monastier





## VALORISER VOTRE LAINE

JEUDI 6 OCTOBRE

### PROGRAMME

- Comment valoriser votre laine ?



Animé par  
Atelier de la Bruyère



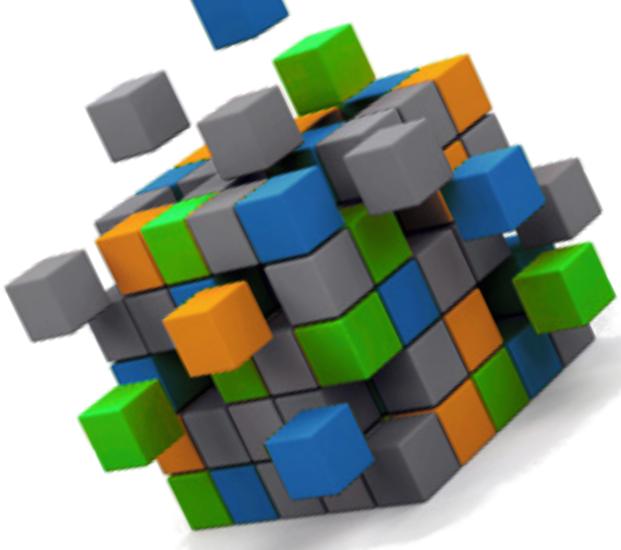
Module de 6h  
9h/16h



Ateliers de la Bruyère  
Saugues



# ACCOMPAGNEMENT DLA



## LES AUTRES MODULES

Possibilité de mettre en place un module à la demande d'au minimum 6 associations sur tout sujet lié à la vie associative



# FAIRE ÉVOLUER SES PRATIQUES DE MANAGEMENT

JEUDI 29 SEPTEMBRE

## OBJECTIFS

- Être accompagné dans l'évolution de des pratiques managériales

## PROGRAMME

2 1/2 journées collectives + temps d'accompagnement individualisé



Animé par  
PYXIDIA Conseil



2 1/2 journées



Le Puy



**CDOS**  
**HAUTE-LOIRE**

# CONTACT



CDOS 43: 04 71 02 45 01



[hauteloire@franceolympique.com](mailto:hauteloire@franceolympique.com)



<https://haute-loire-associations.fr/>



CENTRE DE RESSOURCE ET  
D'INFORMATION POUR LES BÉNÉVOLES

C.R.I.B/C.D.O.S 43

6 rue de la Ronzade

43000 LE PUY EN VELAY

Tél : 04 71 02 45 01

[hauteloire@franceolympique.com](mailto:hauteloire@franceolympique.com)

Contact : Olivier MALEYSSON



Direction des services départementaux  
de l'éducation nationale  
de la Haute-Loire



LE DISPOSITIF LOCAL  
D'ACCOMPAGNEMENT DE L'ESS  
HAUTE-LOIRE

Service Départemental à la Jeunesse, à l'Engagement et  
aux Sports (SDJES)

DLA 43

Déléguée départementale à la vie associative (DDVA)

Comité pour l'Insertion Professionnelle

SDJES  
CS 40348

L'Hermione - 13, avenue des Belges

43009 LE PUY EN VELAY

43000 LE PUY EN VELAY

Tel : 04 73 99 33 85 - Por : 06 74 68 48 38

Tél : 04 71 06 06 80

[valerie.fayolle-gueye@ac-clermont.fr](mailto:valerie.fayolle-gueye@ac-clermont.fr)

[contact@cipro43.com](mailto:contact@cipro43.com)

Contact : Valérie FAYOLLE-GUEYE

Contact : Maryline LEYDIER / Mélanie  
CHAMBON



CENTRE D'ANIMATION  
DE LA VIE SOCIALE

PAVA DECLIC

26 avenue Jean Jaurès

43100 BRIOUDE

Tel : 04 71 74 97 42  
Port : 06 51 56 02 27

[declicbrioude@wanadoo.fr](mailto:declicbrioude@wanadoo.fr)

Contact : Anne-Marie  
RIGAUD



PAVA A.C.I.J.A

Maison de Brunelles

Avenue du Général de Gaulle

43120 MONISTROL/LOIRE

Tél : 04 71 75 47 07

[direction@aciжа.fr](mailto:direction@aciжа.fr)

Contact : Aurélien TRONCHON



PAVA MJC ESPALY

23-25 Avenue de la  
Mairie

43000 ESPALY SAINT  
MARCEL

Tél. : 04 71 05 20 09

[mjc@mjcespaly.com](mailto:mjc@mjcespaly.com)

Contact : Agnès COSME



PAVA Ligue de l'Enseignement

1 Chemin de la Sermone

43008 LE PUY EN VELAY

Tél. : 04 71 02 88 17

Port. : 06 89 80 19 84

sg-fol43@wanadoo.fr

Contact : Josiane VARENNE



Greffé des Associations

4 rue du 14 Juillet - BP50

43101 BRIOUDE CEDEX

Tél : 04 71 50 81 84

[pref-associations@haute-loire.gouv.fr](mailto:pref-associations@haute-loire.gouv.fr)

PAVA La Brèche

Avenue de la gare

43160 LA CHAISE DIEU

Tél. : 04 71 00 57 36

Port. : 06 33 97 39 45

[cchampouillon@la-breche.fr](mailto:cchampouillon@la-breche.fr)

Contact : Céline  
CHAMPOUILLOUN



Dominique Galland

**L'Atelier des Possibles**

Accompagner les porteurs de projet & les initiatives citoyennes

Place du Vallat  
43150 Le Monastier-sur-Gazeille  
07 81 20 97 40



Les Ateliers de la Bruyère

Route du Mont Mouchet

43170 SAUGUES

04.71.74.26.80

[www.lesateliersdelabruyere.fr](http://www.lesateliersdelabruyere.fr)

Francas Haute-Loire

1 chemin de la Sermone

43750 VALS-PRES-LE-PUY

Tel : 06 85 85 89 85

[francas43@orange.fr](mailto:francas43@orange.fr)

Contact: André DEVIDAL



Familles rurales Haute-Loire

1 chemin de la Sermone

43750 VALS PRES LE PUY

04.71.09.50.10

[fd.haute-loire@famillesrurales.org](mailto:fd.haute-loire@famillesrurales.org)

Contact: Marilynne POMMIER

# Avec la participation de



Direction des services départementaux  
de l'éducation nationale  
de la Haute-Loire

La Région   
Auvergne-Rhône-Alpes



coordination  
**SAVAARA**