



PROGRAMME DE FORMATION PAVA

La formation: un outil au service du
développement du bénévolat

<https://haute-loire-associations.fr/>

**Sept
Déc
2023**

Qu'est ce que les PAVA ?

Les PAVA Points d'Appui à la Vie Associative
Un réseau de partenaires pour accompagner les bénévoles et :

- Informer: délivrer un premier niveau d'information et de conseil aux associations.
- Orienter: si besoin les associations vers les interlocuteurs compétents et les mettre en relation avec d'autres sources d'information.
- Former en répondant aux besoins des bénévoles sur différentes thématiques.
- Accompagner l'engagement des bénévoles en proposant des services et outils à coût réduit visant à simplifier leurs tâches.

CALENDRIER



SEPTEMBRE		OCTOBRE		NOVEMBRE		DECEMBRE	
V	1	D	1	M	1	V	1
S	2	L	2 Réglementation et responsabilités	J	2	S	2
D	3	M	3	V	3	S	3
L	4	M	4	S	4 Elaboration du projet associatif et La conduite d'une réunion	L	4
M	5	J	5	D	5	M	5
M	6	V	6	L	6	M	6
J	7	S	7 Comptabilité asso et La comptabilité dans une "petite" association	M	7	J	7 Le Règlement général sur la protection des données
V	8	D	8	M	8	V	8
S	9	L	9	J	9 Financier au service du projet	S	9
D	10	M	10	V	10	D	10
L	11	M	11	S	11	L	11
M	12	J	12 Gouvernance	D	12	M	12
M	13	V	13	L	13	M	13 Préparation FDVA/ DECLIC
J	14	S	14 Comptabilité associative	M	14	J	14
V	15	D	15	M	15 PSC1	V	15
S	16	L	16	J	16 Mécénat, Sponsoring et recherche de partenaires	S	16
D	17	M	17	V	17	D	17
L	18 Permanence	M	18 PSC1	S	18 Association peut être employeur ?	L	18
M	19	J	19 Responsabilité des dirigeants	D	19	M	19
M	20	V	20	L	20 Projet associatif	M	20
J	21 Votre association ? votre projet	S	21	M	21	J	21
V	22 Permanence	D	22	M	22 Autopartage	V	22
S	23	L	23	J	23 Devenir employeur	S	23
D	24	M	24	V	24	D	24
L	25	M	25	S	25	L	25
M	26	J	26	D	26	M	26
M	27	V	27	L	27 Booster la communication de mon association	M	27
J	28 Les Statuts - La Gouvernance	S	28	M	28 Gestion associative d'un accueil de loisirs Aménagement des espaces de jeux dans une structure de loisirs	J	28
V	29	D	29	M	29	V	29
S	30 Organisation d'évènements	L	30	J	30 Gestion associative d'un accueil de loisirs (suite) Projets et communication	S	30
		M	31			D	31

SOMMAIRE

- **FONCTIONNEMENT ASSOCIATIF**

Votre association : Votre projet ? / Page 2

Vos Statuts, votre gouvernance associative / Page 3

Organisation d'évènements / Page 4

Réglementation et responsabilités / Page 5

La Gouvernance Associative / Page 6

Responsabilité des dirigeants / Page 7

Elaboration du projet associatif et La Conduite de réunion / Page 8

Le Projet Associatif / Page 9

La Gestion Associative d'un accueil de loisirs / Page 10

Le Règlement général sur la protection des données / Page 11

- **COMMUNICATION**

Booster la communication de mon association / Page 13

Projet et communication / Page 14

Créer et animer un site Internet pour valoriser l'action de mon association / Page 15

- **FINANCEMENT**

Le Financier au service du projet / Page 17

La Comptabilité dans une "petite" association / Page 18

La Comptabilité Associative / Page 19

Mécénat, Sponsoring et recherche de partenaires / Page 20

- **SANTE ET SECURITE**

FORMATION PSC1 / Page 21 et 23

- **PREVENTION INCENDIE DANS UN ERP (Etablissement Recevant du Public) / Page 24**

- **EMPLOI**

Devenir employeur / Page 26

L'Association peut être employeur / Page 27

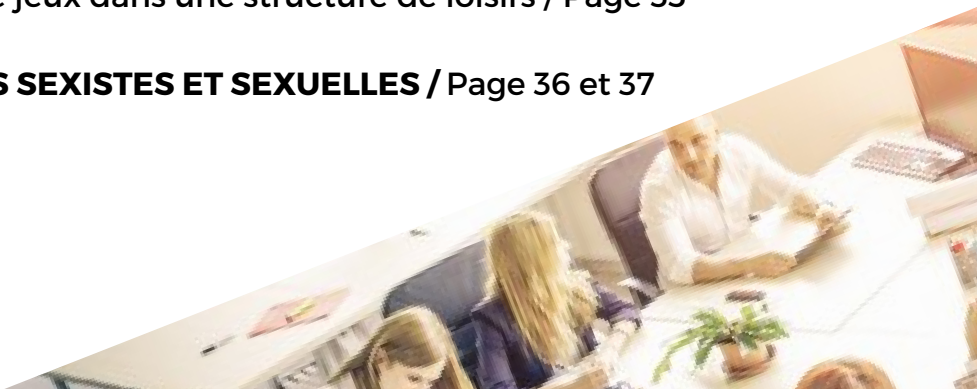
- **PERMANENCES PAVA / Page 28 à 32**

- **DIVERS**

Atelier sur les alternatives à l'autosolisme / Page 34

Aménagement des espaces de jeux dans une structure de loisirs / Page 35

- **PREVENTION DES VIOLENCES SEXISTES ET SEXUELLES / Page 36 et 37**





FONCTIONNEMENT ASSOCIATIF



VOTRE ASSOCIATION? VOTRE PROJET ?

JEUDI 21 SEPTEMBRE

OBJECTIFS

- Le projet = les fondations indispensables de l'association
- Une association = un projet partagé

PROGRAMME

- Quelle méthode pour élaborer un projet ? Les composantes & les différentes phases Les caractéristiques d'un projet, ses liens avec l'association ; le rôle des bénévoles, des salariés pour la mise en place du projet associatif



Animé par
DECLIC



18h30/20h30



Espace socio culturel
BRIOUDE



VOS STATUTS, VOTRE GOUVERNANCE ASSOCIATIVE

JEUDI 28 SEPTEMBRE

OBJECTIFS

- Comprendre l'importance des statuts
- Réfléchir aux modes de gouvernance pour son association
- Comprendre le rôle et les fonctions des instances

PROGRAMME

- Le projet traduit dans les statuts;
- Revisiter les statuts de l'association



Animé par
DECLIC



Module de 2h
18h30/20h30



DECLIC
Brioude



ORGANISATION D'ÉVÈNEMENTS

SAMEDI 30 SEPTEMBRE

OBJECTIFS

- Organiser un évènement
- Déclaration et autorisation
- Quelles démarches et pourquoi?

PROGRAMME

- Vous sonorisez un établissement ou un site internet
- Vous organisez ou diffusez de la musique lors d'un évènement



Animé par
SACEM



Module de 2h30
9h30/12h



DECLIC
Brioude



RÉGLEMENTATION ET RESPONSABILITÉS

LUNDI 2 OCTOBRE

OBJECTIFS

- Les responsabilités liées aux différentes actions et principaux aspects réglementaires.
- Que dit la loi?

PROGRAMME

- L'accueil des publics,
- Les partenariats avec les pouvoirs publics et les modes de contractualisation.
- Connaître les responsabilités civiles et pénales des membres (dont les dirigeants) pour un partage des rôles choisi de façon éclairée.



Animé par
DECLIC



Module de 2h
18h30/20h30



DECLIC
Brioude



LA GOUVERNANCE ASSOCIATIVE

MARDI 12 OCTOBRE

OBJECTIFS

- Servir le projet associatif
- Identifier les rôles et places de chacun
- Être en capacité d'organiser le partage et la délégation

PROGRAMME

- Mener un diagnostic de l'organisation
- Outils et supports de la Gouvernance
- Programmation et communication
- Synergie bénévoles et salariés
- Pilotage de l'action



Animé par
CDOS 43



Module de 3h
18h30/21h00



Monistrol-sur-Loire



RESPONSABILITE DES DIRIGEANTS

JEUDI 19 OCTOBRE

OBJECTIFS

Connaître les
règlementations et les
responsabilités

PROGRAMME

- La notion de responsabilité
(civile, pénale et administrative)
de l'association



Animé par
MUNOZ Albane
Juriste MAIF



Module de 2h 18h/20h



Monistrol-sur-Loire



LA CONDUITE DE RÉUNION ET ÉLABORATION DU PROJET ASSOCIATIF

SAMEDI 4 NOVEMBRE

OBJECTIFS

- Optimiser la conduite de réunion
- Savoir construire un projet associatif

PROGRAMME

- Préparer l'assemblée générale, le conseil d'administration...
- Rendre les réunions plus efficaces
- Établir le compte-rendu
- Les différentes étapes du projet associatif



Animée par
Josiane MIALON



Module de 3h
9h/12h



MJC
Espaly



LE PROJET ASSOCIATIF

LUNDI 20 NOVEMBRE

OBJECTIFS

- Savoir construire un projet associatif

PROGRAMME

- Les différentes étapes du projet associatif



Animé par
CDOS 43



Module de 3h
18h/21h



CDOS
Le Puy-en-Velay



LA GESTION ASSOCIATIVE D'UN ACCUEIL DE LOISIRS

MARDI 28 NOVEMBRE ET JEUDI 30 NOVEMBRE

OBJECTIFS

- Permettre à des bénévoles ayant en charge la gestion d'un accueil de loisirs de connaître la réglementation et le fonctionnement d'un accueil de loisirs

PROGRAMME

- Présenter le cadre réglementaire
- Les différents ACM et différents projets
- Le recrutement / obligation employeur
- Les différents partenaires (contrôle possible) et relations avec les élus
- Les relations bénévoles/salariés et la répartition des tâches ou organisation
- Les ressources possibles



Animé par
Fédération
Familles Rurales 43



2 modules de 2h30
17h30-20h



Ligue de
l'Enseignement
Le Puy



LE RÈGLEMENT GÉNÉRAL SUR LA PROTECTION DES DONNÉES

JEUDI 7 DÉCEMBRE

OBJECTIFS

- Comment la mettre en application

PROGRAMME

- Qu'est-ce que le RGPD ?



Animé par
DECLIC



18h30/20h



DECLIC
Brioude



COMMUNICATION



BOOSTER LA COMMUNICATION DE MON ASSOCIATION

LUNDI 27 NOVEMBRE

OBJECTIFS

- Créer un document de communication pour mon association

PROGRAMME

- Réalisation d'affiche ou de flyer
- Découverte de l'outil gratuit Canva



Animé par
CDOS 43



Module de 3h
18h/21h



CDOS
Le-Puy-en-Velay



PROJET ET COMMUNICATION

JEUDI 30 NOVEMBRE

OBJECTIFS

- Quelle communication pour mon association ? Pour quoi faire ?
- Communication par les réseaux sociaux

PROGRAMME

- Communication interne et externe
- La communication orale au service du partage d'idées, d'envies, d'avis.
- Comment et Pourquoi communiquer avec la Presse ?



Animé par
Eva Hechinger
Conseillère numérique DECLIC



18h30/20h30



DECLIC
BRIOUDE



CRÉER ET ANIMER UN SITE INTERNET

AUTOMNE 2023 (DATE À DÉFINIR)

OBJECTIFS

- Découvrir et tester l'outil YesWiki pour développer un site internet

PROGRAMME

- Définition des besoins des associations présentes par rapport à la création d'un site internet.
- Découverte et expérimentation de l'outil YesWiki.



Animé par
La Brèche



La Chaise-Dieu
ou
Craponne sur Arzon



FINANCEMENT



LE FINANCIER AU SERVICE DU PROJET

JEUDI 9 NOVEMBRE

OBJECTIFS

- Connaître les obligations comptables d'une association, le rôle du trésorier.
- Tenir la comptabilité d'une petite association
- Savoir lire bilan, compte de résultat

PROGRAMME

- Obligations comptables
- Rôle du trésorier
- La comptabilité de trésorerie
- Découverte de la comptabilité normalisée
- Présentation du logiciel BASICOMPTA



Animé par
CDOS 43



Module de 3h
18h/21h



CDOS
Le Puy en Velay



LA COMPTABILITÉ DANS UNE PETITE ASSOCIATION

SAMEDI 7 OCTOBRE

OBJECTIFS

- Pourquoi tenir une comptabilité ?
- Comment tenir une comptabilité ?
- Le rôle du trésorier

PROGRAMME

- Comptabilité : exercice comptable, les dépenses et les recettes, le remboursement de frais, le rapprochement bancaire.
- Qu'est-ce qu'un budget ?
- Qu'est-ce qu'une trésorerie ?
- Qu'est-ce qu'un compte de résultat ?
- Qu'est-ce qu'un bilan ?
- Les responsabilités du trésorier



Animé par
Corinne Robert
DECLIC



Module de 2h30
9h30/12h



DECLIC
Brioude



LA COMPTABILITÉ ASSOCIATIVE

SAMEDI 7 OCT ET 14 OCT

OBJECTIFS

- Pourquoi tenir une comptabilité ?
- Comment tenir une comptabilité ?
- Le rôle du trésorier

PROGRAMME

- Les principes de base d'une gestion financière transparente, en conformité avec les règles comptables et les statuts des associations Loi 1901
- Les principes de la comptabilité, rôle, obligations, règles comptables
- Elaboration des différents documents à présenter à l'AG: compte de résultat, le bilan, rapport de gestion, budget prévisionnel



Animée par
UVA Espaly



Module de 3h
9h/12h



MJC Espaly



MÉCÉNAT, SPONSORING ET RECHERCHE DE PARTENAIRES

JEUDI 16 NOVEMBRE

OBJECTIFS

- Recherche de financement

PROGRAMME

- Définir les différences entre le mécénat et le parrainage.
- Identifier les différentes étapes de mise en place de partenariat et préparation d'outils performants.



Animé par
CDOS 43



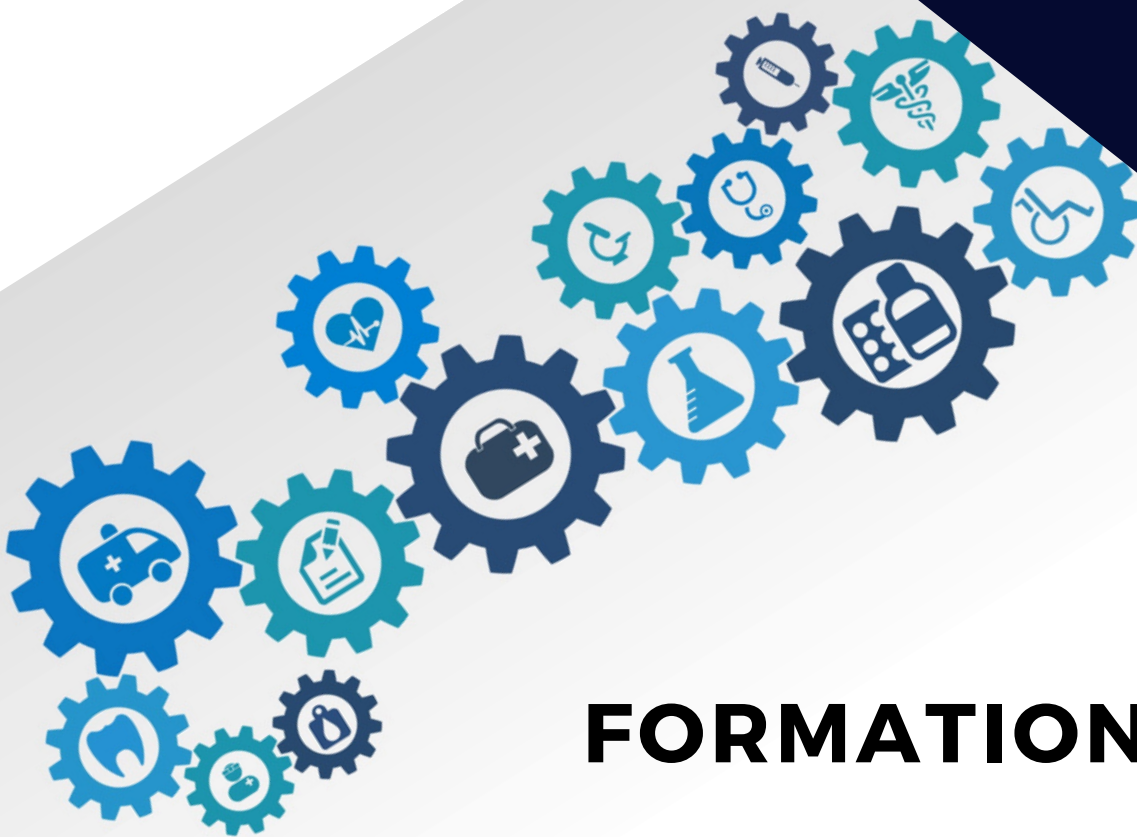
Module de 3h
18h/21h



CDOS
Le Puy-en-Velay



SANTÉ SÉCURITÉ



FORMATION PSC1

MERCREDI 18 OCTOBRE

OBJECTIFS

- Se former aux gestes de premiers secours

PROGRAMME

- Formation complète diplômante PSC1



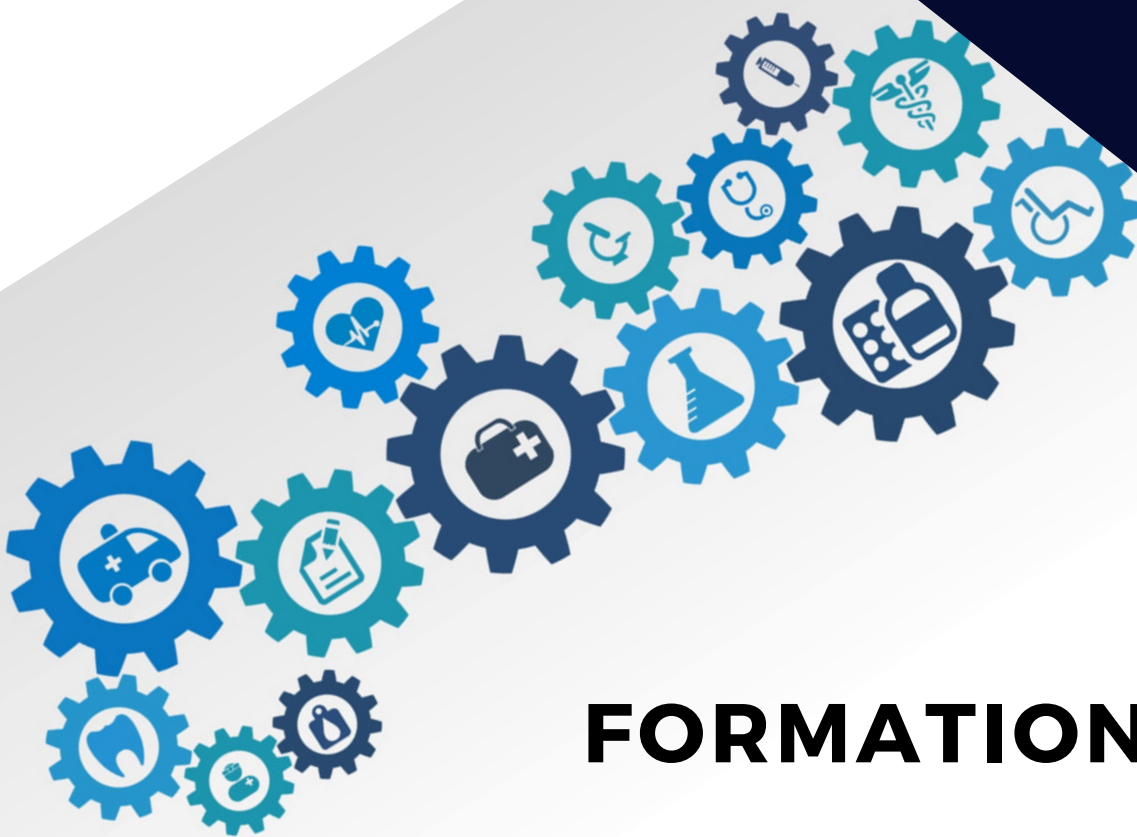
Animé par
UFOLEP



Module de 7h
8h/18h



Ligue de
l'Enseignement
Le Puy



FORMATION PSC1

MERCREDI 15 NOVEMBRE

OBJECTIFS

- Se former aux gestes de premiers secours

PROGRAMME

- Formation complète diplômante PSC1



Animé par
UFOLEP



Module de 7h
8h/18h



Ligue de
l'Enseignement
Le Puy



PRÉVENTION INCENDIE DANS UN ERP

À LA DEMANDE DES ASSOCIATIONS PROGRAMME

- Sensibiliser aux mesures de prévention en matière d'incendie
- Connaître les consignes de sécurité et les moyens de prévention
- Savoir utiliser les moyens de secours et de lutte contre l'incendie
- Connaître la conduite à tenir en cas d'incendie
- Manipulation des extincteurs



Animée par
UVA Espaly



Module de 3h



MJC
Espaly



EMPLOI



DEVENIR EMPLOYEUR

JEUDI 23 NOVEMBRE

OBJECTIFS

- Avoir les éléments de base pour devenir employeur

PROGRAMME

- Connaître l'ensemble des démarches à réaliser pour devenir employeur



Animé par
CDOS43



Module de 2h
18h/20h



CDOS
Le-Puy-en-Velay



L'ASSOCIATION PEUT ÊTRE EMPLOYEUR

SAMEDI 18 NOVEMBRE

OBJECTIFS

- Bénévole employeur:
Relations Bénévoles Salariés :
un équilibre au service du
fait associatif.
- Gestion du salariat : le
contrat de travail (contenus,
formes, fin du contrat)
- Les aides à l'emploi (contrats
aidés, emplois partagés...).
- Le bulletin de paie et les
déclarations sociales

PROGRAMME

- Bénévole employeur :
quelles responsabilités,
quels droits et quels
devoirs.
- Les différents contrats de
travail
- Quelles aides à l'emploi
- La gestion des paies et des
cotisations sociales



Animé par
Corinne Robert
Comptable



Module de 2h30
9h30/12h



DECLIC
Brioude



PERMANENCES



PERMANENCE VIE ASSOCIATIVE



CRAPONNE SUR ARZON

Cyprès Centre Social

Tous les deux mois, pour recevoir l'information :

CONTACT : Céline Champouillon 06.33.97.39.45



Animé par
PAVA La Brèche



PERMANENCE VIE ASSOCIATIVE

4 OCTOBRE ET 15 NOVEMBRE



PAVA DECLIC BRIOUDE

Espace Socio Culturel

26 avenue Jean Jaurès

43100 BRIOUDE



Animé par
DECLIC



15h/17h



PERMANENCE VIE ASSOCIATIVE : PRÉPARATION AU FDVA

13 DECEMBRE



PAVA DECLIC BRIOUDE

Espace Socio Culturel

26 avenue Jean Jaurès

43100 BRIOUDE



Animé par
DECLIC



15h/18h



PERMANENCES PAVA



LANGEAC

LUNDI 18 septembre
14h/16h
Rue de la Roche
Buffeyre



SAUGUES

VENDREDI 22
septembre
14h/16h
7 Route du Mont
Mouchet



Animé par
Les Ateliers de la
Bruyere



DIVERS



“AUTOPARTAGE” 22 NOVEMBRE

PROGRAMME

Comment diminuer notre dépendance à la voiture ? Avec cet atelier de 3h, nous souhaitons mettre en place une réflexion autour de l'autopartage, le covoiturage et l'auto-stop. À partir de l'expérience de “En voiture Simone”, association dont l'objet est de gérer une voiture partagée à six personnes, nous souhaitons mobiliser d'autres personnes pour essayer cette initiative. Pour le covoiturage et l'autostop, il s'agit d'explorer collectivement les initiatives mises en place (mobipouce par exemple) et les différentes manières de se les approprier et de les optimiser pour son quotidien



Animé par
L'Atelier des Possibles



Module de 3h
14h-17h



Salle du Cipro au
Puy-en-Velay



MARDI 28 NOVEMBRE

AMENAGEMENT DES ESPACES DE JEUX DANS UNE STRUCTURE DE LOISIRS



**Animé par
Les Francas**



**Module 2h
18h30/20h30**



MPT de Chadrac



JEUDI 9 NOVEMBRE

SENSIBILISATION

**PREVENTION AUX RISQUES
DE VIOLENCES SEXISTES ET SEXUELLES**



Animé par
Colosse aux pieds
d'argile



Module 2h
18h30/20h30



Forum du Crédit
Agriculture
Vals-près-le-Puy



MARDI 21 NOVEMBRE

FORMATION

**PREVENIR LES RISQUES
DE VIOLENCES SEXISTES ET SEXUELLES**

A DESTINATION DES ENCADRANTS D'ACTIVITES



Animé par
Colosse aux pieds
d'argile



9h-17h
Frais d'inscription 15€



CDOS 43
9 rue des Moulins
Le Puy-en-Velay



CDOS
HAUTE-LOIRE

INSCRIPTION



CDOS 43: 04 71 02 45 01



hauteloire@franceolympique.com



<https://haute-loire-associations.fr/>



CENTRE DE RESSOURCE ET
D'INFORMATION POUR LES BÉNÉVOLES

C.R.I.B./C.D.O.S 43

6 rue de la Ronzade

43000 LE PUY EN VELAY

Tél : 04 71 02 45 01

hauteloire@franceolympique.com

Contact : Olivier MALEYSSON



Direction des services départementaux
de l'éducation nationale
de la Haute-Loire

Service Départemental à la Jeunesse, à l'Engagement et
aux Sports (SDJES)

Déléguée départementale à la vie associative (DDVA)

SDJES

CS 40348

43009 LE PUY EN VELAY

Tel : 04 73 99 33 85 – Por : 06 74 68 48 38

valerie.fayolle-gueye@ac-clermont.fr

Contact : Valérie FAYOLLE-GUEYE



LE DISPOSITIF LOCAL
D'ACCOMPAGNEMENT DE L'ESS
HAUTE-LOIRE

DLA 43

Comité pour l'Insertion Professionnelle

L'Hermione – 13, avenue des Belges

43000 LE PUY EN VELAY

Tél : 04 71 06 06 80

contact@cipro43.com

Contact : Maryline LEYDIER / Mélanie
CHAMBON



PAVA DEClic

Espace Socio Culturel

26 avenue Jean Jaurès

43100 BRIOUDE

Tel : 04 71 74 97 42

Port : 06 51 56 02 27

declicbrioude@wanadoo.fr

Contact : Anne-Marie
RIGAUD



PAVA A.C.I.J.A

Maison de Brunelles

Avenue du Général de Gaulle

43120 MONISTROL/LOIRE

Tél : 04 71 75 47 07

direction@acija.fr

Contact : Aurélien TRONCHON



PAVA MJC ESPALY

23-25 Avenue de la
Mairie

43000 ESPALY SAINT
MARCEL

Tél. : 04 71 05 20 09

mjc@mjcspaly.com

Contact : Agnès COSME



PAVA Ligue de l'Enseignement

1 Chemin de la Sermone

43008 LE PUY EN VELAY

Tél. : 04 71 02 02 42

Port. : 06 18 05 23 04

sg-fol43@wanadoo.fr

Contact : Sébastien PERRET



Greffe des Associations

4 rue du 14 Juillet - BP50

43101 BRIOUDE CEDEX

Tél : 04 71 50 81 84

pref-associations@haute-loire.gouv.fr

Mme. GAUTIER Catherine



PAVA La Brèche

Avenue de la gare

43160 LA CHAISE DIEU

Tél. : 04 71 00 57 36

Port. : 06 33 97 39 45

cchampouillon@la-breche.fr

Contact : Céline
CHAMPOUILLON



Les Ateliers de la Bruyère

Route du Mont Mouchet

M. LAFONT Pascal

43170 SAUGUES

04.71.74.26.80

www.lesateliersdelabruyere.fr



Francas Haute-Loire

1 chemin de la Sermone

43750 VALS-PRES-LE-PUY

Tel : 06 85 85 89 85

francas43@orange.fr

M. PALESTRO Aurélien



Dominique Galland

L'Atelier des Possibles

Accompagner les porteurs de projet & les initiatives citoyennes

Place du Vallat

43150 Le Monastier-sur-Gazeille

07 81 20 97 40



Familles rurales Haute-Loire

1 chemin de la Sermone

43750 VALS PRES LE PUY

04.71.09.50.10

fd.haute-loire@famillesrurales.org

Contact: Marilyne POMMIER

Avec la participation de



**ACADÉMIE
DE CLERMONT-FERRAND**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Direction des services départementaux
de l'éducation nationale
de la Haute-Loire

