



Guid'Asso
Haute-Loire

PROGRAMME DE FORMATION

La formation: un outil au service du
développement du bénévolat

<https://haute-loire-associations.fr/>

**Sept
2025
Déc
2025**

CALENDRIER

<u>SEPTEMBRE 25</u>		<u>OCTOBRE 25</u>		<u>NOVEMBRE 25</u>		<u>DECEMBRE 25</u>	
L	1	M	1	S	1	L	1
M	2	J	2 Le projet associatif	D	2	M	2
M	3	V	3	L	3 Statuts et Projet Associatif	M	3
J	4	S	4	M	4	J	4
V	5	D	4	M	5	V	5
S	6	L	6	J	6 Mécénat Sponsoring	S	6
D	7	M	7	V	7 Petit déjeuner des associations	D	7
L	8	M	8	S	8 Employeur	L	8
M	9	J	9 Devenir employeur / L'assemblée Générale ordinaire	D	9	M	9
M	10	V	10	L	10 Modes de Gouvernance	M	10
J	11	S	11	M	11	J	11
V	12	D	12	M	12	V	12 Petit déjeuner des associations
S	13	L	13	J	13 Employeur contrat de travail	S	13
D	14	M	14 Gouvernance	V	14	D	14
L	15	M	15 Comptabilité	S	15	L	15
M	16	J	16	D	16	M	16
M	17	V	17	L	17	M	17
J	18	S	18	M	18	J	18
V	19	D	19	M	19	V	19
S	20	L	20	J	20 Organiser un concert ou diffuser de la musique / Assurance et Association	S	20
D	21	M	21	V	21	D	21
L	22	M	22	S	22	L	22
M	23	J	23	D	23	M	23
M	24	V	24	L	24 Responsabilités des associations des dirigeants et des bénévoles	M	24
J	25 Découverte et maîtrise de l'application Elisa	S	25	M	25	J	25
V	26	D	26	M	26 Statuts et règlement intérieur	V	26
S	27	L	27	J	27 Organiser un événement en toute sécurité / Comptabilité associative	S	27
D	28	M	28	V	28	D	28
L	29	M	29	S	29 La comptabilité et la trésorerie	L	29
M	30	J	30	D	30	M	30
		V	31			M	31

Qu'est ce que GUID'ASSO

GUIDASSO

Un réseau de partenaires pour accompagner les bénévoles

- **GUID'ASSO Orientation** : Orienter les associations vers les interlocuteurs compétents et les mettre en relation avec d'autres sources d'information.
- **GUID'ASSO Information** : délivrer un premier niveau d'information et de conseil aux associations.
- **GUID'ASSO Généraliste** : Accompagner les associations les porteurs de projets de façon transversale sur tous les sujets vie associative.
- **GUID'ASSO Spécialiste** : Accompagner les associations ou les porteurs de projets sur un secteur d'activité particulier ou sur une thématique.

SOMMAIRE

- **FONCTIONNEMENT ASSOCIATIF**

Le Projet Associatif / Page 6

L'assemblée générale ordinaire 7

Les statuts et le projet associatif / Page 8

Statuts et règlement intérieur au service du projet associatif / Page 9

La Gouvernance associative / Page 10

Les modes de gouvernance d'une association / Page 11

Responsabilité des associations, dirigeants et bénévoles / Page 12

Assurance et association / Page 13

SACEM organiser un concert ou diffuser de la musique / Page 14

Comment organiser un évènement en toute sécurité / Page 15

- **COMPTABILITE / FINANCIER**

La comptabilité Associative / Page 17

Le financier au service du projet / Page 18

La comptabilité et la trésorerie / Page 19

Mécénat / Sponsoring et recherche de partenaires / Page 20

Découverte du logiciel BASICOMPTA / Page 21

- **EMPLOI**

Devenir employeur / Page 23

L'association employeur, Droits et devoirs / Page 24

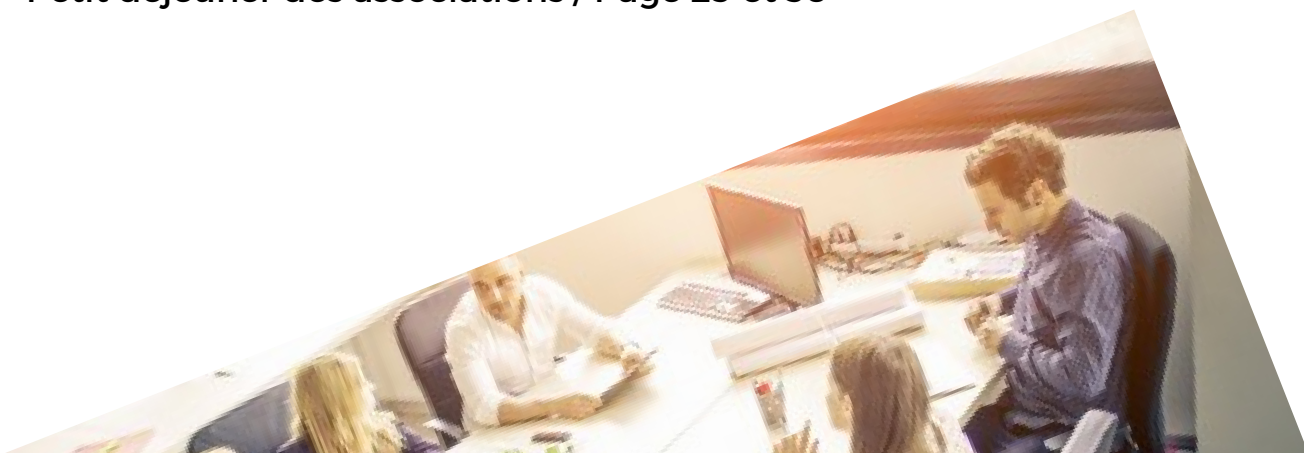
Le contrat de Travail / Page 25

- **DIVERS**

Découverte et maîtrise d'Elisa (outil gestion service civique) / Page 27

Prévention incendie dans un ERP / Page 28

Petit déjeuner des associations / Page 29 et 30





FONCTIONNEMENT ASSOCIATIF



LE PROJET ASSOCIATIF

JEUDI 2 OCTOBRE

OBJECTIFS

- Savoir construire son projet associatif

PROGRAMME

- Les différentes étapes du projet associatif



Animé par
CDOS 43



Module de 3h
18h/21h



CDOS 43
Le Puy-en-Velay



L'ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE

JEUDI 9 OCTOBRE

OBJECTIFS

- Savoir préparer son assemblée générale ordinaire

PROGRAMME

- De la campagne d'adhésion jusqu'à l'assemblée générale ordinaire



Animé par
Ligue de
l'enseignement



Module de 2h
18h/20h



Ligue de
l'Enseignement
Le Puy-en-Velay



LES STATUTS ET LE PROJET ASSOCIATIF

LUNDI 3 NOVEMBRE

OBJECTIFS

- Etre en capacité de rédiger les statuts et le projet associatif de son association

PROGRAMME

- Découverte du cadre juridique associatif, articulation entre statuts et projet associatif, et mise en pratique à travers des cas concrets et échanges d'expériences



Animé par
DECLIC



Module de 2h
18h/20h



DECLIC
Brioude



STATUTS ET REGLEMENT INTERIEUR AU SERVICE DU PROJET ASSOCIATIF

MERCREDI 26 NOVEMBRE

OBJECTIFS

- Etre en capacité de rédiger les statuts et le règlement intérieur de son association

PROGRAMME

- A partir des questionnements des personnes présentes et de leur expérience du monde associatif, en nous appuyant sur le cadre de la loi 1901, nous travaillerons sur les passages obligés de la rédaction des statuts et sur les liens à un règlement intérieur



Animé par
LA BRECHE



Module de
1 journée
9h00 à 14h00



LA BRECHE
La Chaise-Dieu



LA GOUVERNANCE ASSOCIATIVE

MARDI 14 OCTOBRE

OBJECTIFS

- Servir le projet associatif
- Identifier les rôles et places de chacun
- Être en capacité d'organiser le partage et la délégation

PROGRAMME

- Mener un diagnostic de l'organisation
- Outils et supports de la Gouvernance
- Programmation et communication
- Synergie bénévoles et salariés
- Pilotage de l'action



Animé par
CDOS 43



Module de 3h
16h00/19h00



Les ateliers de la
bruyère
Langeac



LES MODES DE GOUVERNANCE D'UNE ASSOCIATION

LUNDI 10 NOVEMBRE

OBJECTIFS

- Connaître les différents modes de gouvernance d'une association

PROGRAMME

- Identifier et comprendre les différents modes de gouvernance d'une association



Animé par
DECLIC



Module de 2h
18h00/20h00



DECLIC
Brioude



RESPONSABILITE DES ASSOCIATIONS, DIRIGEANTS ET BENEVOLES

LUNDI 24 NOVEMBRE

OBJECTIFS

- Connaître la réglementation et la responsabilité des dirigeants dans le cadre de leur fonctions

PROGRAMME

- Réglementation assurance



Animé par
Aurélie Leydier Abeille
Assurances Brioude



Module de 1h30mn
18h30/20h



DECLIC
Brioude



ASSURANCE ET ASSOCIATION

JEUDI 20 NOVEMBRE

OBJECTIFS

Maîtriser les règles juridiques de la responsabilité pénale et civile des dirigeants associatifs. Connaître les risques et les assurances concernant les activités des membres de l'association.

PROGRAMME

- Responsabilité de la personne morale et des dirigeants
- Quelle assurance pour mon association
- Cas particulier d'une manifestation



Animé par MAIF
Assurance



Module de 2h
18h/20h



Ligue de
l'enseignement
/ Familles rurales
le Puy



ORGANISER UN CONCERT OU DIFFUSER DE LA MUSIQUE

JEUDI 20 NOVEMBRE

OBJECTIFS

- Connaître les démarches à réaliser auprès de la SACEM à l'occasion d'un concert ou de la diffusion de musique

PROGRAMME

- Vous organisez ou diffusez de la musique lors d'un évènement quelles sont les déclarations et autorisations nécessaires



Animé par
David RUARD
SACEM



Module de 1h30
18h/19h30



DECLIC
Brioude



COMMENT ORGANISER UN EVENEMENT EN TOUTE SECURITE

JEUDI 27 NOVEMBRE

OBJECTIFS

- Etre en capacité d'organiser un évènement en toute sécurité

PROGRAMME

- Connaître la réglementation et les dispositifs pour sécuriser un évènement



Animé par
Virginie EBELY
DGCCRF



Module de 2h
14h/16h



DECLIC
Brioude



COMPTABILITE FINANCIER



LA COMPTABILITE ASSOCIATIVE

MERCREDI 15 OCTOBRE

OBJECTIFS

- Etre en capacité de comprendre les enjeux de la comptabilité associative

PROGRAMME

- En nous appuyant sur une démarche ludique, nous repérerons les obligations de la comptabilité associative et les manières de mettre en place une comptabilité adaptée à son association



Animé par
LA BRECHE



Module de
1 journée
9h00 à 14h00



LA BRECHE
La Chaise-Dieu



LE FINANCIER AU SERVICE DU PROJET

JEUDI 27 NOVEMBRE

OBJECTIFS

- Connaître les obligations comptables d'une association, le rôle du trésorier
- Tenir la comptabilité d'une petite association
- Savoir lire bilan, compte de résultat

PROGRAMME

- Obligations comptables
- Rôle du trésorier
- La comptabilité de trésorerie
- Découverte de la comptabilité normalisée
- Présentation du logiciel BASICOMPTA



Animé par
CDOS 43



Module de 3h
18h/21h



CDOS 43
Le puy en Velay



LA COMPTABILITE ET LA TRESORERIE

SAMEDI 29 NOVEMBRE

OBJECTIFS

- Connaître la comptabilité et la trésorerie dans une petite association

PROGRAMME

- Maîtriser les bases de la comptabilité et la gestion de trésorerie dans une petite association



Animé par
DECLIC



Module de 2h30
9h30/12h



DECLIC
Brioude



MÉCÉNAT, SPONSORING ET RECHERCHE DE PARTENAIRES

JEUDI 6 NOVEMBRE

OBJECTIFS

- Recherche de financement

PROGRAMME

- Définir les différences entre le mécénat et le parrainage.
- Identifier les différentes étapes de mise en place de partenariat et préparation d'outils performants



Animé par
CDOS 43



Module de 3h
18h/21h



CDOS 43
Le Puy en Velay



DECOUVERTE DU LOGICIEL BASI-COMPTA

SUR RDV

BUT GÉNÉRAL

- Découvrir le logiciel de comptabilité BASICOMPTA pour les trésoriers bénévoles ou les responsables d'associations qui veulent tenir une comptabilité claire et conforme sans complexité.

OBJECTIFS

- Avoir un aperçu des nombreuses possibilités du logiciel qui est conçu pour les petites et moyenne associations pour un coût annuel modique.



Animé par
CDOS 43



Découverte de 1h
sur RDV



CDOS 43
Le Puy



EMPLOI



DEVENIR EMPLOYEUR

JEUDI 9 OCTOBRE

OBJECTIFS

- Connaître l'ensemble des démarches à réaliser pour devenir employeur

PROGRAMME

- Découverte de l'ensemble des formalités obligatoires liées à l'embauche d'un salarié



Animé par
CDOS43



Module de 2h
16h/18h



CDOS 43
Le Puy



L'ASSOCIATION EMPLOYEUR

SAMEDI 8 NOVEMBRE

OBJECTIFS

- Connaître les droits et devoirs de l'employeur

PROGRAMME

- Découvrir l'ensemble des droits et devoirs liés à la fonction employeur dans l'association



Animé par
DECLIC



Module de 2h30
9h30/12h



DECLIC
Brioude



CONTRAT DE TRAVAIL

JEUDI 13 NOVEMBRE

OBJECTIFS

- Connaître et savoir établir un contrat de travail

PROGRAMME

- Définition/ Forme
- Contenu/ Fiche de Poste
- Différents types de contrat
- La modification du contrat



Animé par
CDOS43



Module de 2h
18h/20h



CDOS 43
Le Puy



DIVERS



DECOUVERTE ET MAITRISE D'ELISA

JEUDI 25 SEPTEMBRE

OBJECTIFS

- Connaître et maîtriser l'application ELISA (gestion des services civiques)

PROGRAMME

- Consulter son agrément
- Créer un contrat
- Consulter un contrat
- Suivre les paiements...



Animé par
LIGUE DE
L'ENSEIGNEMENT



Module de 3h
9h/12h



Visio-conférence



PREVENTION INCENDIE DANS UN ERP

A LA DEMANDE DES ASSOCIATIONS

PROGRAMME

- Sensibiliser aux mesures de prévention en matière d'incendie
- Connaître les consignes de sécurité et les moyens de prévention
- Savoir utiliser les moyens de secours et de lutte contre l'incendie
- Connaître la conduite à tenir en cas d'incendie
- Manipulation des extincteurs



Animé par
MJC ESPALY



Module de 3h



MJC Espaly



PETIT DÉJEUNER DES ASSOCIATIONS

VENDREDI 7 NOVEMBRE

- A l'occasion d'un petit déjeuner, échanges libre sur les problématiques liées à la vie associative
- Définir les besoins en formation des bénévoles pour l'année 2026



Animée par
Les ateliers de la
bruyère



de 7h30 à 9h



Les ateliers de la
bruyère
Langeac



PETIT DÉJEUNER DES ASSOCIATIONS

VENDREDI 12 DECEMBRE

- A l'occasion d'un petit déjeuner, échanges libre sur les problématiques liées à la vie associative
- Définir les besoins en formation des bénévoles pour l'année 2026



Animée par
CDOS 43



de 8h à 10h30



CDOS 43
Le Puy



Dans la mesure du possible,
nous pouvons mettre en place
un module à la demande d'au minimum
6 associations sur tous sujets liés à la vie
associative



CDOS
HAUTE-LOIRE

INSCRIPTION



CDOS 43: 04 71 02 45 01



hauteloire@franceolympique.com



<https://haute-loire-associations.fr/>



Direction des services départementaux
de l'éducation nationale
de la Haute-Loire



**LE DISPOSITIF LOCAL
D'ACCOMPAGNEMENT DE L'ESS**
HAUTE-LOIRE

C.D.O.S 43

9 rue des moulins

43000 LE PUY EN VELAY

Tél : 04 71 02 45 01

hauteloire@franceolympique.com

Contact : MALEYSSON Olivier

**Service Départemental à la Jeunesse, à l'Engagement et
aux Sports (SDJES)**

Déléguée départementale à la vie associative (DDVA)

SDJES

CS 40348

43009 LE PUY EN VELAY

Tel : 04 73 99 33 85 – Por : 06 74 68 48 38

atua.attoumani@ac-clermont.fr

Contact : ATTOUMANI Atua

DLA 43

Comité pour l'Insertion Professionnelle

L'Hermione – 13, avenue des Belges

43000 LE PUY EN VELAY

Tél : 04 71 06 06 80

contact@cipro43.com

Contact : LEYDIER Maryline /



DECLIC

Espace Socio Culturel

26 avenue Jean Jaurès

43100 BRIOUDE

Tel : 04 71 74 97 42

Port : 06 51 56 02 27

declicbrioude@wanadoo.fr

Contact : RIGAUD Anne-Marie



A.C.I.J.A

Maison de Brunelles

Avenue du Général de Gaulle

43120 MONISTROL/LOIRE

Tél : 04 71 75 47 07

pij@acija.fr

Contact : CAREL Katia



MJC ESPALY

23-25 Avenue de la
Mairie

43000 ESPALY SAINT
MARCEL

Tél. : 04 71 05 20 09

agnes-mjc@orange.fr

Contact : COSME Agnès



Guid'Asso

Haute-Loire



Ligue de l'Enseignement

1 Chemin de la Sermone

43008 LE PUY EN VELAY

Tél. : 04 71 02 02 42

sg-fol43@fol43.fr

Contact : PERRET Sébastien



Greffe des Associations

4 rue du 14 Juillet - BP50

43101 BRIOUDE CEDEX

Tél : 04 71 50 81 84

pref-associations@haute-loire.gouv.fr



Conseil Départemental de la Haute Loire

1 Place Monseigneur de Galard

43009 Le Puy en Velay

Tél : 04.43.07.10.69

isabelle.chambert@hauteloire.fr

Contact : Isabelle CHAMBERT



Les Ateliers de la Bruyère

rue de la Roche Buffeyre

43300 LANGEAC

Tél : 04.71.74.96.49

route du Mont Mouchet

43170 SAUGUES

Tél : 04.71.74.26.80

pascal.labruyere@orange.fr

Contact : M. LAFONT Pascal



La Brèche

Avenue de la gare

43160 LA CHAISE DIEU

Tél. : 04 71 00 57 36

Port. : 06 33 97 39 45

cchampouillon@la-breche.fr

Contact : CHAMPOUILLON Céline



Francas Haute-Loire

10 cours de la Liberté

43770 CHADRAC

Tel : 06.71.29.24.33



L'Atelier des Possibles

59 rue Saint Pierre

43150 Le Monastier sur Gazeille

Tél : 07.81.20.97.40

atelierdespossibles43@gmail.com

Contact : VERICEL Anna



Familles Rurales Haute-Loire

1 chemin de la Sermone

43750 VALS PRES LE PUY

04.71.09.50.10

fd.haute-loire@famillesrurales.org

Contact: POMMIER Marilyne



Guid'Asso

Haute-Loire

Avec la participation de



ACADÉMIE
DE CLERMONT-FERRAND

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Direction des services départementaux
de l'éducation nationale
de la Haute-Loire

